

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE VITA MICHELE

Indirizzo

Telefono

E-mail

devita.cdcan@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ANCONA, 2 APRILE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date)

Dall'11/12/2019 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio Chieti Pescara – sede legale a Chieti Via Pomilio

• Tipo di azienda o settore

Camera di commercio

• Tipo di impiego

Segretario Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione e coordinamento dell'intera struttura camerale, programmazione e pianificazione, gestione e predisposizione degli atti amministrativi, gestione delle riunioni degli organi camerali, relazioni con gli organi politici, rappresentanza tecnica esterna, gestione delle risorse umane, relazioni sindacali, approfondimenti giuridico-amministrativi

• Date

Da maggio 2003 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio – sede a Ancona, Largo XXIV Maggio n.1

• Tipo di azienda o settore

Associazione transnazionale di camere di commercio

• Tipo di impiego

Segretario Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Rappresentanza tecnica dell'associazione anche all'estero, coordinamento della segreteria, gestione del Consiglio Direttivo e dell'assemblea degli associati, organizzazione di eventi, gestione delle relazioni con gli enti associati italiani e esteri

• Date

Dal 21/3/2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marche Teatro scarl – sede a Ancona, Piazza della Repubblica n.1

• Tipo di azienda o settore

Società di gestione del Teatro delle Muse

• Tipo di incarico

Consigliere

• Principali mansioni e responsabilità

Componente del Consiglio di Amministrazione

• Date

Dal 14/2/2020 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia di Sviluppo – sede a Chieti, Piazza Vico n.3

• Tipo di azienda o settore

Azienda speciale di camera di commercio

• Tipo di impiego

Direttore

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione e coordinamento della struttura aziendale, programmazione e pianificazione, relazioni con gli organi, rappresentanza tecnica esterna, gestione delle risorse umane

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/11/2018 al 10/12/2019

Camera di Commercio delle Marche – sede a Ancona, Largo XXIV Maggio n.1

Camera di commercio

Vice Segretario Generale Vicario

Direzione e coordinamento delle aree organizzative di servizi alle imprese, Conservatore del Registro Imprese delle Marche (con 5 sedi territoriali), coordinamento delle iniziative promozionali su ambito regionale, coordinamento dei progetti comunitari

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/2/2019 al 10/12/2019

ASPIN 2000– sede a Pesaro

Azienda speciale di Camera di commercio

Direttore

Direzione e coordinamento della struttura aziendale, programmazione e pianificazione, relazioni con gli organi, rappresentanza tecnica esterna, gestione delle risorse umane

- Date)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'8/8/2017 al 31/10/2018

Camera di Commercio di Ancona - Ascoli Piceno – Fermo – Macerata - Pesaro e Urbino
sede a Ancona, Largo XXIV Maggio n.1

Camera di commercio

Commissario ad acta (nomina del Ministro Sviluppo Economico)

Coordinamento della procedura di costituzione del Consiglio della nuova Camera di Commercio regionale ai sensi del D.M. 156/2011 e delle attività propedeutiche alla fusione assegnate dai D.M.8/8/2017 e 16/2/2018

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/1/2004 al 31/10/2018

Camera di Commercio di Ancona - sede a Ancona, Largo XXIV Maggio n.1

Camera di commercio

Segretario Generale

Direzione e coordinamento dell'intera struttura camerale, programmazione e pianificazione, gestione e predisposizione degli atti amministrativi, gestione delle riunioni degli organi camerali, relazioni con gli organi politici, rappresentanza tecnica esterna, gestione delle risorse umane, relazioni sindacali, approfondimenti giuridico-amministrativi, coordinamento del bilancio di sostenibilità, responsabile anticorruzione e trasparenza

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2/5/2016 a 31/12/2016

Unioncamere Marche – sede a Ancona Largo XXIV Maggio 1

Organismo regionale di coordinamento delle camere di commercio

Segretario Generale

Direzione della struttura regionale, coordinamento delle attività, gestione degli organi, programmazione e bilancio, gestione delle risorse umane, organizzazione di eventi e progetti regionali

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 02/05/2009 a 28/2/2011

Camera Service s.r.l. - sede a Ancona, Largo XXIV Maggio n.1

Società in house della Camera di Commercio di Ancona

Direttore

Coordinamento delle attività, gestione del Consiglio di Amministrazione, gestione delle risorse umane, programmazione e bilancio

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Da aprile 2001 a giugno 2008

Ancona Promuove - - sede a Ancona, Largo XXIV Maggio n.1

Azienda speciale di camera di commercio

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore
 Direzione e coordinamento della struttura aziendale, programmazione e bilancio, relazioni con gli organi, rappresentanza tecnica esterna, gestione delle risorse umane, organizzazione di eventi in Italia e all'estero
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall' 1/6/1998 al 31/12/2003
Camera di Commercio di Ancona - sede a Ancona, Largo XXIV Maggio n.1
- Camera di commercio
 Vice Segretario Generale
- ~~Coordinamento dell'area promozione attività economiche e regolazione del mercato, organizzazione di eventi, convegni e corsi di formazione, gestione delle relazioni con associazioni di categoria e portatori di interessi, segreteria della Camera Arbitrale, referente del servizio di mediazione, progettazione comunitaria~~
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall' 1/4/1986 a 31/5/1998
Ministero di Grazia e Giustizia – Tribunale di Ancona – sede a Ancona
- Settore pubblico
 Funzionario di 8° livello
- Responsabile della cancelleria civile, fallimentare e esecuzioni immobiliari, componente della Commissione Elettorale Provinciale
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 1983 a marzo 1986
Studio legale Avv. Ferruccio Ferroni – sede a Senigallia, Via A.Costa
- Studio professionale
 Praticante procuratore
- Collaborazione in studio legale specializzato in diritto civile, commerciale e tributario

ISTRUZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1976-1983
 Università degli Studi di Bologna
- Laurea in Giurisprudenza**
 (Tesi in Diritto del Lavoro)
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1971-1976
 Liceo Scientifico "E.Medi" Senigallia
- Diploma di Liceo Scientifico**

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Date

Da novembre 1987

• Nome e tipo di istituzione
abilitante

Corte d'Appello di Ancona

• Qualifica conseguita

Procuratore Legale

INTERVENTI COME RELATORE IN CONVEGNI E SEMINARI

Al NURECC Iniziative Final Conference" (Bruxelles, 4/12/2019)

"Prospettive della Strategia EUSAIR: progetti, iniziative e stakeholders nel
Pilasro IV sul turismo sostenibile" (Bari, 21/11/2019)

"Il ruolo delle camere di commercio nell'azione di indirizzo della risoluzione
della crisi d'impresa" (Ancona, 10 maggio 2019, presso Dipartimento di
Management DIMA - Università Politecnica delle Marche)

"Gli itinerari culturali: opportunità di crescita e sviluppo nella Macro Regione
Adriatico Ionica" (Fermo, 10 marzo 2019, Forum Distrettuale Rotary
International)

"Forum on EU Policies and territorial cooperation opportunities" (Tirana, 20-21
novembre 2018)

"Alla scoperta degli itinerari culturali del Consiglio d'Europa", organizzato
dall'Università di Macerata e dal Consiglio d'Europa (Macerata, 13 novembre
2018)

"I Balcani tra integrazione e sicurezza. Il ruolo della macroregione Adriatico
Ionica" organizzato da Regione Marche e Cespi (Ancona, 3 luglio 2018)

Più sport, più turismo" organizzato da Coni Marche e Regione Marche
(Senigallia, 23 marzo 2018)

Tavola rotonda su " Marche 4.0 – l'evoluzione digitale al servizio delle
imprese" organizzata dal Resto del Carlino (Ancona, 28/11/2017)

Tavola rotonda su "La crisi? No cambio epocale" organizzata da AGCI Marche
(Ancona, 30/9/2017)

Forum Meccatronica "Le tecnologie abilitanti per la digitalizzazione 4.0
dell'industria" organizzato da Messe Frankfurt Italia (Ancona, 26/9/2017)

Tavola rotonda su "Le 4A del made in Italy nel distretto marchigiano"
(organizzato da Messe Frankfurt - Ancona, 22/2/2017)

Tavola rotonda su "Cooperazione scientifica e tecnologica tra le due sponde
dell'Adriatico: le relazioni tra Italia e Croazia" (organizzata dall'Università
Politecnica delle Marche - Fermo, 4/2/2017)

"The implementation of Eusair Action Plan: strategic support from the 3 Fora"
(Olympia, 19/3/2016)

L'arbitrato oggi nelle committenze pubbliche e private (Ancona, 10.3.2016)

Le azioni di sviluppo delle PMI per le Camere di commercio della Macroregione
Adriatico Ionica (Durazzo, 12.5.2015)

Round table "New opportunities for development and cooperation"
(Unioncamere Croazia, Zagabria, 13.3.2015)

"I progetti e la governance della strategia della macro regione adriatica ionica"
(Forum Città Adriatico e Jonio, Pescara, 12.12.2014)

Moderatore nella sessione plenaria della Convention Mondiale delle Camere di
Commercio italiane all'estero (Assocamerestero, Ancona, 20.10.2014)

"Storia e saperi verso la costruzione della Regione Adriatico Ionica" (Ancona,
Facoltà di Economia 28.3.2014)

"Il sostegno alle PMI e le opportunità europee" (Campobasso 18.12.2012)

"Round Table on Blue Growth" – Workshop on maritime affairs organized by
European Commission (Trieste 12.6.2012)

"Le Marche nella Macroregione
Adriatico-Jonica" (Macerata 28.9.2012)

Cooperation agreement AIC Forum – Assemblée INSULEUR (Lesbos-Grecia 8.7.2012)
Seminario ALDE sulle Macroregioni -Tavola Rotonda "I ruoli dell'economia della società civile e del mondo accademico" (Ancona 27.10.2010)
"The Internationalization Policies of the Chamber of Commerce in the Adriatic and Balkans area" (Belgrado 22.6.2010)
Round table "The Adriatic and Ionian Chambers Forum" (Bruxelles 10.11.2009)
Forum delle Città dell'Adriatico e Jonio "Sessione sul turismo: una nuova visione" (Durazzo 26.9.2008)
Intervento in un convegno internazionale a Kuala Lumpur (Malesia) nell'ambito di un progetto finanziato dal programma Asia Invest (luglio 2006)
Corso sui distretti industriali in Costa Rica in occasione di un progetto di formazione finanziato dal programma AL Invest per l'America Latina (agosto 2004)
Interventi nelle sessioni plenarie del Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e Jonio in Italia, Croazia, Montenegro, Grecia, Albania, Bosnia (dal 2003)
Le Camere di Commercio e le funzioni di regolazione del mercato – il controllo delle clausole abusive e la predisposizione dei contratti-tipo (Istituto Tagliacarne, Roma, 29-30/1/2001)
Corso per curatori fallimentari (Ipsos Scuola d'impresa, Ancona, 12 e 17/3/1999)

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

Dal 17/3/2020 ad oggi
Responsabile per la transizione al digitale (Camera di Commercio Chieti Pescara)

Da febbraio 2020 ad oggi
"Digital Leader" del Punto Impresa Digitale (Camera di Commercio Chieti Pescara)

Dall'1/11/2018 al 10/12/2019
Conservatore del Registro Imprese (Camera di Commercio delle Marche)

Dal 1/2/2013 al 31/10/2018
Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (Camera di Commercio di Ancona)

Da gennaio 2011 a ottobre 2018
Responsabile del ciclo di gestione della performance (Camera di Commercio di Ancona)

Da aprile 2001 a ottobre 2018
Segretario della Camera Arbitrale Leone Levi (presso la Camera di Commercio di Ancona)

Da febbraio 2004 a novembre 2018
Responsabile delle pubblicazioni camerati (iscritto all'elenco speciale dell'Ordine dei Giornalisti di Ancona)

Da gennaio 2004 a novembre 2018
Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede Pubblica

Da aprile 2010 a dicembre 2011
Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro delle Muse, con sede a Ancona

Dal marzo 2000 a febbraio 2006
Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Markexport, con sede a Ancona

FORMAZIONE

Percorso formativo di aggiornamento OIV, accreditato SNA (Opera con Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale) dall'8/4 al 30/4/2020 (per 34 crediti formativi)

La riforma delle procedure concorsuali tra linee guida, normativa e giurisprudenza (Opera, 5/2/2021)

Il CCNL per il triennio 2016-2018 per i dirigenti (SiCamera, 29/1 e 1/2/2021)

Percorso formativo "La valutazione delle politiche e dei servizi" (progetto Ecco, Dipartimento della Funzione Pubblica – Università degli Studi di Bari), dal 25/9/2020 al 12/11/2020

Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze (SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione, 20/4-5/5/2020)

Prepararsi ai futuri scenari di trasformazione del contesto economico ed istituzionale (SDA Bocconi - Salviotti, Cappetta, Milano 30-31/5/2019; Valotti, Saporito, Barbieri, Roma 13-14/6/2019)

La corretta redazione degli atti amministrativi dopo la normativa anticorruzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy (T.Tessaro, Universitas Mercatorum 24/5 e 3/6/2019)

Arbitrato, giurisdizione e sviluppo (ESI, Roma 5/12/2018)

Corso per Data Protection Officer di 40 ore, con specializzazione per la Pubblica Amministrazione (EUCS Padova, settembre-ottobre 2018)

Camere di Commercio in cammino (Universitas Mercatorum, Roma 11-12/6/2018)

Competenze manageriali per gestire il cambiamento e la complessità (Empatheia, Roma 31/5-1/6/2018)

Il Lean thinking. Strategie per cambiare le organizzazioni in modo più efficiente e innovativo (Telos Management Consulting, Roma 7-8/5/2018)

Il responsabile anticorruzione (Istituto Tagliacarne, 21/12/2017)

Le principali misure anticorruzione (Istituto Tagliacarne, 12/12/2017)

Fare impresa 4.0 – prospettive e sfide per le imprese italiane (Unioncamere, Maker Faire, Roma 1/12/2017)

Dalla clausola compromissoria al lodo arbitrale; criticità e soluzioni (Camera Arbitrale "Leone Levi", Ancona 27/11/2017)

Le novità legislative in materia di lavoro pubblico e di performance (Unioncamere, 6/7/2017)

Formazione e sviluppo delle risorse umane nelle fasi di cambiamento organizzativo (prof. A. Castiello D'Antonio, 15 e 19/5/2017)

Brand, capitale sociale e risorse umane (prof. L.Hinna, 4 e 8/5/2017)

Il nuovo regime delle partecipate dopo il T.U. sulle società a partecipazione pubblica (Promo P.A. - 15/12/2016)

Leader di te stesso: proattività ed intelligenza emotiva per guidare il cambiamento (Empatheia - 5-6/10/2016)

Dal "far fare" al "fare": strumenti per il management (SDA Bocconi, 20-21/5/2016)

Decision making and change management (C.Fornaro, Istituto Tagliacarne, 26/4/2016)

I servizi pubblici on line (G.Dominici, Istituto Tagliacarne, 24/3/2016)

La comunicazione interpersonale: tecniche e strumenti per una comunicazione efficace (F. Trupia - V.Romano, Istituto Tagliacarne, (22-23/3/2016)

La P.A. digitale: opportunità e fattori critici nella comunicazione in rete" (G.Ciofalo, Istituto Tagliacarne, 26/2-18/3/2016)

Gestire le criticità: il management in situazioni di crisi - la creatività per uscire dalla crisi (L.Hinna - Istituto Tagliacarne, 1-4/3/2016)

Innovazione e creatività alla base del rilancio (M.Calderini, Istituto Tagliacarne, 3/3/2016)

Comunicazione e web: dall'Agenda digitale alla Social Media Strategy - Le modalità di presenza in rete, dall'ascolto all'interazione (S.Epifani - Istituto Tagliacarne, 15/12/2015 - 7/3/2016)

Anticorruzione e trasparenza - Pubblica amministrazione e società a partecipazione pubblica (Synergia, 2-3/12/2015)

I procedimenti di composizione delle crisi da sovraindebitamento (Isdaci, corso di 18 ore, settembre-ottobre 2015)

Anticorruzione e trasparenza nella P.A. (Synergia, Roma, 2015)

Il monitoraggio dell'attuazione strategica e gli outcome in chiave di accountability (Hiinna - Universitas Mercatorum, 2015)

"Economia, risorse e geopolitica – sfide ed opportunità internazionali" (Caracciolo - Club

"Il digitale al servizio di imprese e territorio" (Granelli – Club Ambrosetti, Roma, 2014)
"Fare di più con meno tempo e sforzo" (Bill Jensen - Club Ambrosetti, Roma, 2014)
"Come gestire e aggiornare i piani triennali anticorruzione e il piano della trasparenza" (Ceida, 2014)
La gestione della trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013 (Unioncamere, 2013)
Il procedimento disciplinare e il nuovo codice di comportamento (2013)
La normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (2013)
"Blue growth towards an action plan for the EU strategy" (European Commission, Bruxelles, 2013)
La gestione delle risorse umane ed i vincoli normativi (Tamassia, 2012)
Percorso formativo di accompagnamento allo sviluppo organizzativo (Ifoa, 2012; ciclo di 20 ore)
Percorso formativo su Ciclo di Gestione della Performance, piano triennale della trasparenza ed integrità, sistema di valutazione del personale (Assist, 2011, corso di 28 ore)
Spazi di intervento per un nuovo modello di azienda speciale (Retecamere, Monteporzio Catone, 15-16/12/2011)
L'efficacia organizzativa della PA (2011)
Le aziende speciali nel nuovo scenario economico e normativo (Unioncamere, Frascati, 24-25/11/2010)
Il ciclo di gestione della performance nelle Camere di Commercio (Istituto Tagliacarne, Roma 2010)
L'utilizzo dei fondi di alimentazione del salario accessorio del personale (Tamassia, 2010)
Il sistema di valutazione del personale (Assist, 2009)
"Core essential Corporate Coaching Program" a cura di Corporate Coach U Italia (Bologna 2008, corso di 64 ore)
Study-tour Unioncamere in Francia (a Parigi e Lille) sul sistema camerale francese
"Finanza sullo sviluppo dei territori e delle PMI" (settembre 2007)
Politiche di finanziamento dello sviluppo delle imprese e dei territori (Unioncamere, Roma, 2007)
Il nuovo regolamento di contabilità delle Camere di Commercio (Assist - 2006)
Seminario Retas "Una rete funzionale allo sviluppo del mercato" (Unioncamere, Frascati, 26-27/5/2005)
Le politiche settoriali e i territori europei: dagli orientamenti strategici alla programmazione dei fondi strutturali (Unioncamere – Institut Européen d'Administration Publique, Bruxelles, 2005)
Il miglioramento rapido nelle aziende di servizio – La "lean production" (Galgano, Bologna, 2004)
Pubbliche relazioni e organizzazione di eventi (Words, 2004)
La gestione del ruolo manageriale (Galgano, 2003)
Il sistema del controllo di gestione nelle Camere di Commercio (Net Working 2003)
La pianificazione strategica per il governo dell'organizzazione (Net Working, 2002)
Corso in arbitrato amministrato (8-9-15-16 novembre 2002)
Il marketing territoriale per il sistema camerale (Istituto Tagliacarne, Roma, 2001)
I sistemi di controllo direzionale: la pianificazione ed il budget (Butera & Partners, Roma, 2001)
Elementi di project management (Net Working, 2001)
Corso progredito sulla conciliazione (isdaci, Desenzano, 27-29.9.2000)
Corso di introduzione all'arbitrato (Isdaci, 23-24-30.6.2000)
La comunicazione interpersonale (Ifoa, 1999)
La riforma del commercio estero (Istituto Tagliacarne, Roma, 1999)
Corso di formazione per conciliatori (13-14-20-21.11.1998)
La gestione e valutazione economica dei progetti (Istituto Tagliacarne, Roma, 30.9 – 2.10.1998)
La procedura dinanzi alla Corte dei Conti e la rappresentanza in giudizio (Ministero di Grazia e Giustizia, Genova corso di 40 ore, 1997)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

programmazione, pianificazione e controllo
organizzazione pubblica
gestione risorse umane
diritto amministrativo
diritto del lavoro
marketing territoriale
gestione progetti di internazionalizzazione
gestione progetti di promozione e cooperazione

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B1

B1

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

- Ottime competenze relazionali
- Elevata capacità di gestione dei rapporti con vertici politici ed amministrativi degli stakeholder di riferimento
- Elevata capacità di ascolto
- Partecipazione come relatore a numerosi convegni e seminari anche di carattere internazionale
- Utilizzo delle tecniche del coaching

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Consolidata esperienza nel coordinamento e nella gestione di enti di 90-100 dipendenti
- leadership
- dinamismo
- determinazione
- responsabilità
- empatia
- flessibilità
- visione progettuale
- orientamento al risultato (Profilo da Test PDA, Talent Q, Psyquest)

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- programmazione, pianificazione e controllo
- organizzazione pubblica
- gestione risorse umane
- diritto amministrativo
- diritto del lavoro
- marketing territoriale
- gestione progetti di internazionalizzazione
- gestione progetti di promozione e cooperazione
- arbitrato e mediazione
- esperto nella strategia europea sulla Macro Regione Adriatico-ionica
- trasparenza e prevenzione della corruzione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E DIGITALI**

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaborazione di testi, foglio elettronico, software di presentazione), di Internet e della posta elettronica, di banche dati informatiche e di applicativi gestionali.
- profilo su Facebook, LinkedIn e Twitter

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

MUSICA

ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRIZIONE OIV

Iscritto dal 11/3/2019 nell'Elenco Nazionale degli OIV – Fascia professionale 1 (n.4409)

PREMI

Premio AICS (Associazione Nazionale Cultura e Sport) – aprile 2018
Cento progetti al servizio del cittadino (Dipartimento della Funzione Pubblica – Forum PA, maggio 2002)
Cento progetti al servizio del cittadino (Dipartimento della Funzione Pubblica – Forum PA, maggio 2000)

PUBBLICAZIONI

- "La domanda di arbitrato. L'esame preliminare. Gli effetti. L'avvio del procedimento" (capitolo inserito nel Trattato di diritto dell'arbitrato, Edizioni Scientifiche Italiane, in corso di pubblicazione)
- Cucchi, De Vita, Pettinari "Le buone pratiche della P.A. - Il ciclo della performance nella Camera di Commercio di Ancona" in "Il Quotidiani per la P.A."(giugno 2015)
- Redazionali sulla rivista "Qui Economia" (dal 2004 al 2010)
- Redazionali sulla rivista "Bollettino Economico" (dal 1999 al 2003)
- "Il piano di riparto nella procedura fallimentare – guida operativa" (2000, in collaborazione con il Collegio dei Ragionieri di Ancona e Camerino)
- "Adempimenti del curatore fallimentare" (1996, in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ancona)

PATENTE

Patente B

Le dichiarazioni ed informazioni di cui al presente curriculum vitae sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui all'art. 71 del richiamato DPR 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni riportate.

Senigallia, 12 gennaio 2022

Dott. Michele De Vita