

**MARCHE TEATRO**  
SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

**CODICE ETICO**

ai sensi della Legge 190/2012

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Marche Teatro S.c.a.r.l.  
con Delibera n. 1 del 15 Febbraio 2019*

## **Introduzione**

Il Codice Etico rappresenta il principale metodo di diffusione della cultura dell'Etica all'interno della MARCHE TEATRO SOCIETA' CONSORTILE, in quanto indica i principi e i valori ispiratori del comportamento al quale ogni soggetto si deve uniformare.

Il presente Codice Etico definisce gli impegni e le responsabilità Etiche nella conduzione delle attività della MARCHE TEATRO SOCIETA' CONSORTILE da parte dei componenti degli organi della Società, dai dirigenti, dai dipendenti, da collaboratori siano essi: collaboratori a progetto, prestatori d'opera professionale o stagisti; in generale da tutti quanti si trovino ad operare in nome e per conto della MARCHE TEATRO SOCIETA' CONSORTILE. Per tutto quanto detto in premessa, la MARCHE TEATRO SOCIETA' CONSORTILE (di seguito MARCHE TEATRO) conviene di adottare il proprio Codice Etico e di renderlo parte del proprio sistema di controllo.

## **Presentazione dell'ente**

MARCHE TEATRO SOCIETA' CONSORTILE a responsabilità limitata si è costituita il 24.01.2014 tra il COMUNE DI ANCONA, la Fondazione LE CITTÀ' DEL TEATRO, l'Associazione INTEATRO – CENTRO INTERNAZIONALE PER LA PRODUZIONE E LA RICERCA TEATRALE, la Fondazione TEATRO DELLE MUSE, con scopo consortile e non lucrativo. La MARCHE TEATRO si pone l'obiettivo di contribuire alla formazione culturale e sociale della collettività, ha finalità di promozione, produzione e diffusione della cultura, dell'arte, dello spettacolo, di tutte le espressioni teatrali (di parola, di musica, di danza, ecc.), diffondere la conoscenza dei nuovi aspetti del teatro con riferimento alla ricerca e al rinnovamento del linguaggio teatrale nonché, promuove l'utilizzo di nuove tecnologie, nuovi stili e nuovi linguaggi, con particolare attenzione alla produzione multimediale. L'azienda promuove il recupero strutturale e culturale delle infrastrutture, nel territorio delle Marche, adibite allo spettacolo e valorizza luoghi, originariamente non destinati ad attività di spettacolo e siti storici per lo sviluppo del turismo culturale della Regione.

Il presente codice si applica al personale dipendente con contratto a tempo determinato e indeterminato, ai tecnici, artisti e collaboratori con contratti di prestazione artistica e a tutti gli altri collaboratori con altre forme contrattuali applicabili.

## **Principi generali**

MARCHE TEATRO ha definito con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere ed adempiere la propria missione aziendale. Questi sono contenuti nel Codice Etico la cui osservanza è indispensabile per l'affidabilità, la reputazione, l'immagine ed il corretto funzionamento della società stessa. Le norme del Codice si

applicano, senza alcuna eccezione, ai dipendenti, dirigenti, amministratori, sindaci della società e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione o operano nell'interesse dell'azienda.

Tali soggetti, per ragioni di sintesi e snellezza del testo, verranno di seguito definiti come "Destinatari".

La MARCHE TEATRO non istaura, né prosegue rapporti d'affari o artistici con soggetti che non condividano o si rifiutino di rispettare i principi del Codice.

### **Gestione dei flussi finanziari e del denaro contante**

I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle responsabilità assegnate a ciascuno. È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento della MARCHE TEATRO in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

La MARCHE TEATRO mette in atto i necessari controlli per la verifica dell'autenticità del denaro contante incassato e utilizzato nell'ambito delle attività aziendali. È richiesta ai destinatari la massima diligenza e attenzione nella gestione del denaro contante per garantire che non venga incassato o speso denaro contraffatto.

### **Criteri etici**

La MARCHE TEATRO riconosce e condivide i seguenti Criteri Etici, ai quali devono fare riferimento tutti i soggetti coinvolti, al fine di favorire l'affidabilità e la reputazione della Società

#### **1. Legalità**

La MARCHE TEATRO nello svolgimento delle proprie attività agisce nel rispetto delle leggi, del Contratto e dei regolamenti applicabili, nonché del Codice Etico e delle procedure interne.

#### **2. Imparzialità**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni il pubblico, l'organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, selezione e gestione del personale, rapporti con il territorio e con le istituzioni, la MARCHE TEATRO scongiura qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sul genere sessuale, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sulla filiazione ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute e di invalidità, sull'età.

#### **3. Onestà**

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, gli Organi Sociali, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori della MARCHE TEATRO sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il CCNL; il contratto individuale, il Codice Etico e i regolamenti interni. Non potrà essere giustificato alcun operato non conforme ad una linea

di condotta onesta e rispettosa delle leggi, anche se riconducibile a un presunto vantaggio per la Società.

#### 4. Conflitti d'interesse

Nell'ambito di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

#### 5. Riservatezza

La MARCHE TEATRO assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Tutti quanti si trovino ad operare in nome e per conto della Marche Teatro Società Consortile sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, per scopi non connessi all'esercizio delle proprie mansioni lavorative.

#### 6. Efficacia, efficienza e trasparenza

La MARCHE TEATRO si impegna a creare un adeguato e sano ambiente di lavoro, la cui finalità ultima trova realizzazione nel miglioramento dell'efficienza, efficacia e trasparenza delle relazioni aziendali, nella sensibilizzazione e nella responsabilizzazione al lavoro di ogni soggetto.

La società deve assicurarsi che i suoi dipendenti lascino trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza la propria immagine; in base alla Legge 241/1990, che disciplina le nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi, la MARCHE TEATRO prevede la possibilità di accedere ai propri documenti amministrativi disponibili in azienda; si impegna inoltre ad informare in modo chiaro e trasparente tutti i "Destinatari" circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

La MARCHE TEATRO cerca di assicurare:

- la massima diffusione del Codice Etico;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice stesso allo scopo di adeguarlo all'evoluzione delle normative di rilevanza per il Codice nonché alle mutate situazioni aziendali;
- la disponibilità ad ogni chiarimento ed informazione circa l'attuazione delle norme del Codice Etico;
- l'accertamento e la valutazione delle violazioni del Codice e la conseguente applicazione di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie in ordine a possibili violazioni del Codice.

#### 6. Rispetto delle risorse umane

La MARCHE TEATRO, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, esige che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

#### 7. Qualità dei servizi

La MARCHE TEATRO basa la propria attività sulla soddisfazione e tutela del pubblico oltre che, all'apprezzamento del territorio regionale e non, nel quale opera.

#### 8. Libertà di mercato

La MARCHE TEATRO configura la propria attività alla salvaguardia dei principi di concorrenza e libertà di mercato.

#### 9. Tutela dei minori

La MARCHE TEATRO si impegna a vigilare costantemente sui minorenni affidati alla Società nelle attività di spettacolo e formazione, loro dedicati. Le relazioni con i minori devono svolgersi con il massimo rispetto del principio della correttezza morale. Non è tollerata alcuna forma di abuso sui ragazzi, sia essa fisica o psicologica. E' richiesto il massimo impegno per preservare la salute psicologica e fisica dei giovani, anche al fine di prevenire le devianze, l'abuso e lo sfruttamento commerciale.

### **Rapporti con le istituzioni ed aziende pubbliche**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. Le relazioni con esponenti delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e non possono in alcun modo, compromettere l'integrità e la reputazione Società.

Pertanto, è fatto divieto a chiunque operi nell'ambito della MARCHE TEATRO o su suo incarico, di offrire, direttamente o attraverso terzi, somme di denaro o altri benefici a pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio.

Tali prescrizioni non possono essere eluse con il ricorso a forme di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze o pubblicità abbiano, di fatto, le stesse finalità non lecite sopra vietate. Atti di cortesia, omaggi e forme di ospitalità verso pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio sono consentiti, purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali, a condizione che ciò non comprometta l'integrità e la reputazione della MARCHE TEATRO e non influenzi l'autonomia di giudizio del destinatario.

Allo stesso modo i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non possono ricevere omaggi o altri benefici, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un dirigente, un dipendente, un collaboratore o altro esponente della MARCHE TEATRO riceva regali oltre i suddetti limiti, dovrà immediatamente provvedere alla restituzione.

Inoltre, il personale di MARCHE TEATRO non deve, in qualsiasi trattativa di affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte pubblica.

L'ente non deve farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da soggetti che possono trovarsi in conflitto di interessi. Ogni situazione che possa determinare un conflitto di interessi deve essere immediatamente comunicata al superiore. A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti o concorrenti;

- utilizzazione della propria posizione aziendale o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporto di affari con MARCHE TEATRO.

### **Rapporti con le Aziende o Istituzioni private**

La MARCHE TEATRO favorisce lo sviluppo dei settori economici coinvolti o rappresentati nelle proprie iniziative e nella conduzione di rapporti d'affari con queste, i rappresentanti degli organi sociali, il management, i dipendenti e i collaboratori devono agire secondo il principio della correttezza professionale e dell'efficienza. Tutti coloro che si trovino ad operare in nome e per conto della MARCHE TEATRO sono tenuti, oltre a quanto sopra detto per ciò che concerne i rapporti con le Istituzioni Pubbliche, a selezionare le controparti secondo criteri di affidabilità, professionalità ed eticità delle stesse nonché, considerare la valutazione della qualità e del prezzo dei diversi beni e servizi proposti secondo criteri di efficienza e di efficacia.

### **Rapporti con Sponsor**

Per lo sviluppo delle proprie attività, la MARCHE TEATRO si avvale anche di donazioni e di sponsorizzazioni. La MARCHE TEATRO impronta la propria condotta nei rapporti con i donatori e sponsor a principi di massima trasparenza e correttezza. La MARCHE TEATRO si riserva di valutare il potenziale sponsor e di accettare collaborazioni solo con soggetti la cui attività e profilo aziendale non siano in contrasto con la missione della Società e non siano lesivi dell'immagine della stessa. La MARCHE TEATRO si impegna a gestire i fondi da essi ricevuti nell'assoluto rispetto delle loro indicazioni ed a fornire a ciascun potenziale sponsor, informazioni dettagliate sulla Società stessa e sulle sue attività.

### **Rapporti con altri interlocutori**

- a. Partiti politici, Organizzazioni Sindacali, Associazioni

La MARCHE TEATRO si astiene da qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali, anche realizzata attraverso i propri dirigenti, dipendenti, collaboratori o consulenti. Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o attrezzature della MARCHE TEATRO a tale scopo; dovranno, inoltre, chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali, non rappresentando, pertanto, l'opinione e l'orientamento della Società. Nei rapporti con altre associazioni nessun dirigente, dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, beni in natura o altri benefici a titolo personale, per promuovere o favorire interessi della Società. La MARCHE TEATRO presterà particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale.

**b. Mass Media**

Le comunicazioni della MARCHE TEATRO con i mass media e verso l'ambiente esterno devono essere trasparenti, veritiere, chiare e non strumentali. Nessuno può fornire, a qualsiasi titolo, informazioni formali o informali inerenti la società senza la preventiva autorizzazione del responsabile competente e fermo restando, in ogni caso, la normativa in tema di riservatezza e privacy. È ritenuta fondamentale il processo di diffusione delle informazioni si ispira, quindi, al principio di trasparenza e MARCHE TEATRO si impegna a informare costantemente, direttamente o indirettamente, delle proprie attività tutti i soggetti coinvolti. Oltre a pubblicare regolarmente il bilancio di esercizio secondo le norme di legge, la MARCHE TEATRO si impegna a rendere pubbliche, con strumenti propri o attraverso la diffusione di informazioni ai media, le informazioni utili alla comprensione delle attività svolte, dei possibili effetti per la collettività e anche dei programmi futuri. Per la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato della Società è riservata esclusivamente alle persone autorizzate. È, pertanto, fatto divieto a tutte le altre persone di diffondere notizie inerenti MARCHE TEATRO senza la preventiva autorizzazione. Tutto il personale deve astenersi, inoltre, dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità.

**c. Rapporti con il pubblico**

La MARCHE TEATRO nei rapporti con il pubblico mira all'eccellenza della qualità produttiva offerta e pur impegnandosi a garantire imparzialità nei confronti degli spettatori e una prestazione del servizio uguale per tutti, si riserva la facoltà di concedere biglietti/abbonamenti a prezzi agevolati al fine di favorire l'avvicinamento al teatro di particolari fasce di pubblico (es. offerte speciali per giovani, riduzioni per anziani ecc.).

La MARCHE TEATRO, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti/utenti, si impegna:

- a fornire, con efficienza e cortesia, servizi che soddisfino le aspettative del pubblico e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità attraverso il rispetto di adeguati standard di qualità dei servizi offerti;
- a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri e ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere in modo che il cliente/utente possa assumere decisioni consapevoli;
- ad osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con il pubblico al fine di evitare discriminazioni illegittime;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con il pubblico.

Come da normativa vigente, a tutti gli spettatori viene rilasciato debito titolo di accesso; è vietato a terzi sprovvisti del necessario titolo l'accesso nelle sale gestite dalla Società. Il personale della MARCHE TEATRO presente in sala non è quindi autorizzato a consentire l'accesso a persone esterne prive di adeguato titolo di ingresso.

**d. Rapporti con fornitori e Partner con riferimento al Codice Etico**

La MARCHE TEATRO informerà i fornitori e i partner commerciali sul contenuto del presente Codice Etico, questi si impenneranno a osservarne i principi nell'ambito dei rapporti con la MARCHE TEATRO.

**Gestione del personale**

MARCHE TEATRO si adopera per coinvolgere le persone nella condivisione degli obiettivi e nell'assunzione di responsabilità coerenti con i ruoli ricoperti. La società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

Le politiche di selezione, di retribuzione e di formazione dei dipendenti sono ispirate a criteri di professionalità, di competenza e di merito, rifiutando ogni tipo di discriminazione o pressioni di qualsivoglia provenienza volte a favorire l'assunzione o l'affidamento di incarichi a vantaggio di persone o soggetti al di fuori di proprie libere scelte.

Alla luce di quanto sopra detto, la MARCHE TEATRO esige che il management, i dipendenti e i collaboratori agiscano con imparzialità, evitando qualsiasi disparità di trattamento, e che si adoperino al mantenimento di un clima interno rispettoso delle dignità e della personalità individuale.

Le assunzioni avvengono nel pieno rispetto di tutte le norme legali e contrattuali, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro assicurando la riservatezza delle informazioni (anche) nei confronti di dipendenti e Collaboratori.

La MARCHE TEATRO non autorizza alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro, da parte di qualunque dipendente o Collaboratore verso un altro dipendente o Collaboratore.

La MARCHE TEATRO è contraria a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e affiliazione politica, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale nonché alla concessione di qualunque privilegio legato ai medesimi motivi.

La MARCHE TEATRO è contraria al "lavoro nero", infantile e minorile nonché a qualsiasi altra condotta che integri le fattispecie di illecito contro la personalità individuale. Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione viene instaurato con regolare contratto sottoscritto dalle parti. La MARCHE TEATRO promuove la cultura anche fra i propri dipendenti e Collaboratori.



### **Controllo di gestione**

A tutti i componenti de CdA, dirigenti, dipendenti e collaboratori viene fatto obbligo di non utilizzare le risorse materiali e immateriali, le attrezzature, gli immobili e il patrimonio di informazioni di proprietà della Marche Teatro per scopi personali o non legati alla gestione.

In nessun caso è consentito l'utilizzo delle suddette risorse al di fuori delle responsabilità connesse con il ruolo ricoperto o per compiere azioni contrarie all'interesse della MARCHE TEATRO.

### **Trasparenza della contabilità e controlli interni**

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le registrazioni contabili. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, coerente e congrua. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano correttamente e tempestivamente rappresentati nella contabilità.

Per ogni operazione di transazione va posta in essere una registrazione adeguata che renda possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente la documentazione di supporto.

L'attività di registrazione contabile e la gestione dell'area finanziaria si ispirano alla prevenzione del rischio di commissione di illeciti; si afferma pertanto che nessun procedimento, destinato ad avere ripercussioni gestionali o operative, deve essere accentrato in una sola mano.

I "Destinatari" nonché ogni altro soggetto le cui azioni possono essere riferite alla società, non possono compiere, senza autorizzazione dei loro rispettivi superiori, operazioni finanziarie non procedimentalizzate e con caratteristiche di estemporaneità o di straordinarietà.

All'interno della MARCHE TEATRO possono essere assegnati poteri autorizzativi e di firma in coerenza con le responsabilità organizzative e gestionali definite, prevedendo, quando necessario, una puntuale indicazione delle soglie di approvazione delle spese o un'individuazione degli atti delegati che non comportano una spesa.

I "Destinatari" che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione di supporto, ovvero di irregolarità gestionali, sono tenuti a riferire al proprio superiore.

È politica aziendale della MARCHE TEATRO la diffusione a tutti i livelli di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dei controlli e dell'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività della società con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati ed attendibili.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa: conseguentemente, tutti i dipendenti sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Nell'ambito delle loro competenze, il dirigente è tenuto ad essere partecipe del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro dipendenti.

Ognuno deve sentirsi responsabile dei beni aziendali, sia materiali sia immateriali, che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente, quindi, può far uso improprio dei beni e delle risorse della società o permettere ad altri di farlo.

### **Riservatezza**

La MARCHE TEATRO deve assicurarsi che i suoi dipendenti tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti sia nelle banche dati sia negli archivi personali e deve adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy.

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite o gestite o elaborate nel corso ed in occasione dello svolgimento delle attività lavorative da parte del personale aziendale e da tutti coloro che a qualsiasi titolo hanno rapporti con la stessa devono rimanere strettamente riservate e, pertanto, non possono essere divulgate, con particolare attenzione ai documenti, dati ed informazioni la cui diffusione potrebbe pregiudicare o compromettere, anche solo potenzialmente, l'immagine, gli interessi e l'attività della società.

La MARCHE TEATRO deve, in ogni caso, trattare le informazioni ed i dati con la massima diligenza ed attenzione e deve porre in essere le cautele necessarie ed opportune per evitare che le informazioni ed i dati siano resi accessibili a soggetti non autorizzati sia sul posto di lavoro sia al di fuori dello stesso.

Tutte le informazioni ed i dati acquisiti, gestiti o elaborati nello svolgimento dell'attività lavorativa sono di esclusiva proprietà di MARCHE TEATRO e, pertanto, quest'ultima è la sola a poterne disporre o autorizzarne l'uso.

Le informazioni che possono essere comunicate ai terzi devono essere trasmesse in modo accurato, ma soprattutto in modo corretto e completo.

In nessun caso è permesso divulgare notizie false o tendenziose: tale comportamento potrebbe avere conseguenze di natura risarcitoria, oltre che essere penalmente perseguibile.

Ogni destinatario, quindi, dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- conservare i dati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori o delle funzioni competenti e, in ogni caso, dopo essersi assicurato della possibilità di divulgare i dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati alla MARCHE TEATRO da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;

- associare i dati con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

### **Tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro**

La MARCHE TEATRO si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale. Le attività della MARCHE TEATRO devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

I “Destinatari”, nell’ambito delle proprie mansioni e di quelle delegate, partecipano al processo di prevenzione dei rischi concernenti la salvaguardia dell’ambiente, la tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

### **Tutela dei diritti d’Autore**

La MARCHE TEATRO sancisce il divieto assoluto in capo ai destinatari del presente Codice di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per usi personali opere dell’ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale, ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I destinatari del presente Codice sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l’utilizzazione di opere e materiali protetti.

### **Comunicazione, attuazione e controllo del Codice Etico**

L’informazione sui contenuti del Codice costituisce un aspetto importante per l’organizzazione della società ed ha tra i suoi obiettivi principali quello di promuovere e rafforzare la cultura d’impresa sui valori riconosciuti, divulgare le norme e le procedure cui attenersi e soprattutto ampliare il consenso al successo ed al raggiungimento della missione aziendale.

Le attività di informazione e comunicazione rivolte ai destinatari del Codice consistono nella consegna materiale a tutti i dipendenti di copia dello stesso, nella messa a disposizione del documento presso la l’ufficio segreteria dell’azienda, nella pubblicazione di sezioni dedicate nel sito internet e nell’affissione nelle bacheche aziendali.

Il responsabile di ogni area, insieme ad ogni singolo dipendente, dovrà garantire comportamenti in linea con i principi del Codice, rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i colleghi, promuovere l’osservanza delle norme da parte dei destinatari, credere in prima persona e trasmettere ai propri dipendenti che l’osservanza del Codice costituisce parte essenziale della qualità dell’attività lavorativa.

Tutti i soggetti esterni alla società quali fornitori, consulenti e partner saranno informati in merito all'adozione da parte della società del Codice e gli verrà chiesto il formale impegno al rispetto delle disposizioni contenute nei suddetti documenti.

Tutti coloro che, a conoscenza dei contenuti del Codice Etico, possono segnalare, per iscritto o per via telematica e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione al Responsabile della Corruzione o al Presidente dell'ente. Le norme contenute nel presente Codice devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste sia per i dipendenti della MARCHE TEATRO, sia per i suoi collaboratori.

La MARCHE TEATRO si impegna a prevedere e irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Il presente Codice Etico viene interamente adottato dalla MARCHE TEATRO, pertanto ogni violazione dei suoi contenuti comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla loro gravità, alla eventuale rilevanza della recidiva, alla presenza di dolo, colpa ed al grado di quest'ultima, nel rispetto delle disposizioni contenute nei CCNL in uso.

### **Valore contrattuale del Codice Etico e misure sanzionatorie**

La Società provvede a nominare al proprio interno, ai sensi della Legge 190/2012, un responsabile per l'Anticorruzione e per la Trasparenza con poteri di monitoraggio e osservanza da parte dell'azienda e dei suoi lavoratori l'osservanza del Piano triennale anticorruzione.

L'inosservanza da parte dei Destinatari dei principi e delle procedure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza passibile di sanzione disciplinare.

La violazione delle norme del presente Codice può ledere il rapporto di fiducia instaurato con la MARCHE TEATRO e può portare ad azioni disciplinari. Nei casi accertati dal giudice con sentenza passata in giudicato, la società valuterà nelle opportune sedi la risoluzione del rapporto di lavoro, se la violazione del Codice è posta in essere da un dipendente, o all'interruzione del rapporto, se è posta in essere da un soggetto terzo.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inoltre inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del posto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Per i soggetti con i quali la società intrattiene rapporti contrattuali, la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti: a questo scopo potranno essere inserite nei contratti apposite clausole risolutive espresse dei contratti di fornitura o di collaborazione che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice Etico.

La società si impegna a prevedere e ad irrogare con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.